



Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о портфолио аспирантов

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-
СК-ПОПА-6.25-
2.9-15

Положение о портфолио обучающихся, осваивающих программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Г.О. Такаландзе
« 09 » 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Иркутский ГАУ-ПОПА-6.25-2.9-15

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разрабо-	Начальник отдела ПКВК	Шеметова И.С.	08.04.15
Проверил	Проректор по НР	Кириленко А.С.	08.04.15
Согласовал	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	08.04.15
	Юрисконсульт	Таргонская Н.В.	08.04.15
Версия: 01	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 4

Иркутск 2015



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение «О портфолио аспирантов»

Иркутский ГАУ-ПСП-ПОПА-6.25-2.9-15

1. Общие положения

1.1. Портфолио достижений - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта.

1.2. Создание портфолио достижений - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые аспирантом в разнообразных видах деятельности за время обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее Университет).

1.3. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на аспиранта, функции контроля - на научного руководителя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом университета.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре ФГБОУ ВО «Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского».

2. Цель и задачи оформления портфолио аспиранта

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио обеспечит индивидуализацию процесса обучения позволит повысить образовательный уровень соискателя ученой степени, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, увеличит их заинтересованность, повысит мотивацию и, в конечном счете, повлияет на развитие исследовательской компетентности, которое будет достигаться в процессе освоения образовательной программы.

2.3. Портфолио аспиранта является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;



- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Структура портфолио аспиранта

3.1. Структуру портфолио аспиранта могут образовывать следующие разделы:

- а) персональные данные;
- б) характеристика;
- в) достижения до поступления в аспирантуру;
- г) достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- д) достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.2. В раздел о достижениях до поступления в аспирантуру могут быть включены данные об участии за время обучения в вузе в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах, список публикаций, копии выходных данных публикаций и их текст, дипломы, сертификаты и прочие виды наград. Дополнительно можно приложить копию диплома о высшем образовании, копию выписки с заседания государственной аттестационной комиссии о рекомендации в аспирантуру, отзыв научного руководителя, копии протоколов сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

3.3. В разделе достижений в результате освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть размещены: копии протоколов о сдаче экзаменов кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки, экзамен по специальности), копии аттестационных листов результатов промежуточной аттестации; результаты педагогической практики: сроки проведения педагогической практики, номера групп и курсов, у которых велись занятия, темы занятий и прочее, в том числе методические разработки собственно проведенных занятий; программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы студентов, обучавшихся под руководством аспиранта.



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение «О портфолио аспирантов»

Иркутский ГАУ-ПСП-ПОПА-6.25-2.9-15

3.4. В раздел достижений в научно-исследовательской деятельности можно разместить информацию о работе над диссертационным исследованием: текст обоснования актуальности темы исследования, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, рабочий план, индивидуальный учебный план аспиранта, структура диссертации, экспериментальные материалы, методики, программы эксперимента, результаты исследования, библиография, список научных трудов с выходными данными, а также ксерокопии публикаций по теме диссертационного исследования и имеющиеся рецензии на публикации. В этом же разделе отражается участие аспиранта в коллективных научно-исследовательских мероприятиях, ведущихся на кафедре, сертификаты и дипломы за участие в конференциях и семинарах. Сюда же целесообразно вносить даты и результаты обсуждения глав диссертационного исследования, мнения рецензентов, задаваемые ими вопросы; места и даты командировок и стажировок, полученные в них навыки в виде краткого отчета.

3.1. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.2. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.3. Портфолио будет содержать краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения, что позволит легко и быстро сформировать полную картину о нём и его исследовании.

3.4. Портфолио аспиранта хранится на образовательном портале университета весь срок обучения.